



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 5590 del 20/12/2023

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 5263 del 27/12/2023

Direzione: III Direzione Viabilità Metropolitana

Servizio: Manutenzione stradale zona omogenea Messina jonica - Alcantara

Ufficio : Autoparco

OGGETTO: Impegno per liquidazione/rimborso missioni personale Servizio Autoparco. Capitolo 1685 Anno 2023. Impegno somma di € 13.933,22

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TITOLARE DI E.Q. - RUP

PREMESSO che l'Ufficio Autoparco ha molteplici compiti istituzionali che svolge mediante mezzi e personale proprio;

CHE i dipendenti dell'Ufficio Autoparco a volte prolungano il loro orario di servizio e necessitano di pranzare fuori sede; che nel corrente anno parte del personale può essere impegnato nelle gite di servizio regolari, che tali prestazioni saranno necessarie sino alla fine dell'anno in corso;

PRESO ATTO che il Servizio gestione economica del personale non può, ovviamente, procedere alla liquidazione, entro il corrente anno finanziario, dei rimborsi delle trasferte/missioni, stante le necessità organizzative del sopracitato servizio;

CHE occorre procedere all'accantonamento delle risorse finanziarie al fine di provvedere ai successivi pagamenti, per l'anno 2023, dei rimborsi relativi alle missioni dei dipendenti di questa III Direzione "Ufficio Autoparco", e che si ritiene congrua la somma di € 13.933,22;

CONSIDERATO che le missioni effettuate dal personale dell'Ufficio Autoparco devono essere rimborsate;

Visti:

- a)** il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi"*, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- b)** il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria *"allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011"*;
- c)** L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 *"Impegno di Spesa"*;

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio 2023;

TENUTO conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 1685 denominato *"Spese per missioni dipendenti Autoparco e Patrimonio"* del Bilancio 2023;

Viste le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Visto il D. Lgs. 36/2023 e ss.mm. ed ii.;

Visto lo Statuto Provinciale;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il regolamento sui controlli interni;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

PROPONE

Per quanto in premessa,

IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. n. 267/2000, le somme di seguito indicate per il pagamento delle missioni effettuate, nel corrente anno 2023, dal personale dell'Ufficio Autoparco, come di seguito:

Missione	1	Programma	5	Titolo	1	Macroaggr	3.2
Titolo		Funzione		Servizio		Intervento	
Cap./Art.	1685	Descrizione	Spese per missioni dipendenti Autoparco e Patrimonio				
SIOPE		CIG	-----	CUP			
Creditore	Personale dipendente "Ufficio Autoparco"						
Causale	Pagamento/rimborso missioni personale Ufficio Autoparco						
Modalità	Bilancio						
Imp. Prenot.		Importo	€ 13.933,22				

IMPUTARE la spesa complessiva di € 13.933,22 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC Finanziario	Cap./Art.	Num.	Comp. Economica
2023		1685		2023

ACCERTARE ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
2023/2024	€ 13.933,22

PAGARE con successivi atti, le missioni 2023 effettuate dal personale dell'Ufficio Autoparco;

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

pur gravando sul Patto di Stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e pertanto il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;

di trasmettere il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Manutenzione stradale zona omogenea Messina – Jonica - Alcantara Geom. Gaetano Maggioloti - Recapiti 090/7761538 email:

g.maggioloti@cittametropolitana.me.it autoparco@cittametropolitana.me.it protocollo@pec.prov.me.it;

dare atto che è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interesse in attuazione dell'art. 6 bis della legge 241/90 e dell'art. 6 commi 2 e 7 del D.P.R. 62/2013 in capo al responsabile del procedimento;

di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito Web istituzionale dell'Ente, nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente" ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa.

Il Responsabile del Servizio
Geom. Gaetano Maggioloti
Firmato digitalmente

IL DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno sul Cap. 1685 Bilancio 2023;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 1685 denominato "*Spese per missioni dipendenti Autoparco e Patrimonio*", Bilancio 2023;

DETERMINA

IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. n. 267/2000, le somme di seguito indicate per il pagamento delle missioni effettuate, nel corrente anno 2023, dal personale dell'Ufficio Autoparco, come di seguito:

Missione	1	Programma	5	Titolo	1	Macroaggr	3.2
Titolo		Funzione		Servizio		Intervento	
Cap./Art.	1685	Descrizione	Spese per missioni dipendenti Autoparco e Patrimonio				
SIOPE		CIG	-----	CUP			
Creditore	Personale dipendente "Ufficio Autoparco"						
Causale	Pagamento/rimborso missioni personale Ufficio Autoparco						
Modalità	Bilancio						
Imp. Prenot.		Importo	€ 13.933,22				

IMPUTARE la spesa complessiva di € 13.933,22 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC Finanziario	Cap./Art.	Num.	Comp. Economica
2023		1685		2023

ACCERTARE ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
2023/2024	€ 13.933,22

PAGARE con successivi atti, le missioni 2023 effettuate dal personale dell'Ufficio Autoparco;

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

pur gravando sul Patto di Stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e pertanto il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;

di trasmettere il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Manutenzione stradale zona omogenea Messina – Jonica - Alcantara Geom. Gaetano Maggioloti - Recapiti 090/7761538 email: g.maggioloti@cittametropolitana.me.it autoparco@cittametropolitana.me.it protocollo@pec.prov.me.it;

dare atto che è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interesse in attuazione dell'art. 6 bis della legge 241/90 e dell'art. 6 commi 2 e 7 del D.P.R. 62/2013 in capo al responsabile del procedimento;

di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito Web istituzionale dell'Ente, nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente" ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa.

Il Dirigente Reggente
f.to digitalmente Ing. Anna Chiofalo
(Decreto Sindacale n. 86 del 31/03/2023)